

北方工业大学快递服务遴选

遴选文件

招标编号：ZYZB-2023-1033



中钰招标有限公司

2023 年 12 月

目录

第一章 遴选公告	2
第二章 遴选须知资料表	6
第三章 响应须知	13
第四章 服务需求	34
第五章 评分办法及评分标准	37
第六章 校园快递委托管理服务合同书	43
第七章 遴选响应文件格式	52

第一章 遴选公告

中钰招标有限公司受北方工业大学的委托，对北方工业大学快递服务遴选进行国内公开遴选，现邀请合格的遴选供应商前来参与遴选。

项目概况

北方工业大学快递服务遴选的潜在遴选供应商应在北京市丰台区东旭国际中心C座11层1106室获取遴选文件，并于2024年01月16日09点30分（北京时间）前递交遴选响应文件。

一、项目基本情况

1. 招标编号：ZYB-2023-1033
2. 项目名称：北方工业大学快递服务遴选
3. 预算金额：人民币/万元
4. 最高限价（如有）：人民币/万元
5. 采购需求：

序号	标的名称	数量 (单位)	简要技术要求
1	北方工业大学快递服务遴选	1 项	北方工业大学拟进行“快递服务遴选”采购，遴选供应商一家，服务期限3年，负责统筹管理学校的快递业务，具体服务需求详见遴选文件第四章采购需求

遴选供应商不得自行拆包、分包进行响应。

6. 合同履行期限：3年。
7. 本项目不接受联合体响应。

二、遴选供应商的资格要求：

1. 满足以下条件：
 - (1) 具有独立承担民事责任的能力；
 - (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
 - (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
 - (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
 - (5) 参加遴选活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
 - (6) 法律、行政法规规定的其他条件；

(7) 被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的，不得参加本次遴选。

2. 本项目的特定资格要求：

1) 遴选供应商必须依法取得由邮政管理部门颁发的有效期内的《快递业务经营许可证》。采用其他主体参与本项目遴选的《快递业务经营许可证》无效。

2) 按照《快递暂行条例》《国务院关于促进快递业发展的若干意见》、《国务院办公厅关于推进电子商务与快递物流协同发展的意见》以及《快递末端网点备案暂行规定》等法规政策规定，中选人应在开办之日起 20 日内，由中选人响应主体完成末端备案工作，不得以其他主体进行末端备案。如不能按要求完成邮管局备案并取得回执单，采购人将单方面与中选供应商解除合同。中选供应商应在采购人下发合同终止通知后 7 日内腾退场地，撤离全部资产（包括中选供应商投入的固定设施和可移动设施）。采购人不承担任何费用。

三、获取遴选文件：

1. 时间：2024 年 01 月 02 日至 2024 年 01 月 08 日，每天上午 9:00 至 11:30，下午 13:30 至 17:00（北京时间，法定节假日除外）。

2. 地点：中钰招标有限公司（北京市丰台区东旭国际中心 C 座 11 层 1106 室）

3. 方式：现场领取。领取文件时请携带以下资料：如报名人为法定代表人：遴选供应商开具的法人身份证明原件、法人本人身份证原件及复印件加盖公章；如报名人为授权代理人：法定代表人授权委托书原件（内容自拟，但必须包括法人签字或人名章，单位公章，以及授权事项必须针对本项目报名事宜，且须包含项目名称及招标编号）、报名人本人身份证原件及复印件加盖公章。遴选文件售后不退。

4. 售价：每本 500 元人民币。

四、提交遴选响应文件截止时间、开启时间和地点：

遴选响应文件递交时间：2024 年 01 月 16 日上午 09 点 00 分至 09 点 30 分（北京时间）

遴选响应文件截止时间、开启时间：2024 年 01 月 16 日上午 09 点 30 分（北京时间）

地点：北京市丰台区东旭国际中心 C 座 11 层 1102 第二会议室

五、公告期限：

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

本项目遴选公告在《中国政府采购网》上发布。

七、对本次遴选提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息：

名称：北方工业大学

地址：北京市石景山区晋元庄路 5 号

联系方式：刘老师 010-88803417

2. 采购代理机构信息：

名称：中钰招标有限公司

地址：北京市丰台区东旭国际中心 C 座 11 层 1106 室

联系方式：朱艳梅、刘晶晶、李倩、王世杰、徐秀娟、卢雪、张书玲 010-60624505

转 806/807/821

3. 项目联系方式：

项目联系人：朱艳梅、刘晶晶、李倩、王世杰、徐秀娟、卢雪、张书玲

电 话：010-60624505 转 806/807/821

第二章 遴选须知资料表

本表是关于要采购货物或服务的具体资料，是对遴选须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

遴选文件中，加“*”号的条目为强制性要求。“*”号条目内容若有缺失或者无效，将导致遴选响应被视为无效响应，且不允许在开标后补正。该“*”若加在标题处，则该标题下所有涵盖内容均为强制性要求，若加在正文段落处，则该段内容为强制性要求。

条款号	内容
1.1	采购人：北方工业大学 地址：北京市石景山区晋元庄路5号 采购人联系方式：刘老师 010-88803417
1.2	采购代理机构：中钰招标有限公司 地址：北京市丰台区东旭国际中心C座11层1106室 采购代理机构联系方式：朱艳梅、刘晶晶、李倩、王世杰、徐秀娟、卢雪、张书玲 010-60624505 转 806/807/821
*1.3.5	遴选供应商须满足的其他资格/资质标准要求：（加盖遴选供应商公章） 1) 遴选供应商必须依法取得由邮政管理部门颁发的有效期内的《快递业务经营许可证》。采用其他主体参与本项目遴选的《快递业务经营许可证》无效。 2) 按照《快递暂行条例》《国务院关于促进快递业发展的若干意见》、《国务院办公厅关于推进电子商务与快递物流协同发展的意见》以及《快递末端网点备案暂行规定》等法规政策规定，中选人应在开办之日起20日内，由中选人响应主体完成末端备案工作，不得以其他主体进行末端备案。如不能按要求完成邮管局备案并取得回执单，采购人将单方面与中选供应商解除合同。中选供应商应在采购人下发合同终止通知后7日内腾退场地，撤离全部资产（包括中选供应商投入的固定设施和可移动设施）。采购人不承担任何费用。
1.3.6	本项目（包）不接受联合体响应。

*1.5.1	<p>(1) 本项目执行《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号），办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在遴选活动中视同中小企业。（本条不适用）</p> <p>在遴选活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额；残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额。</p> <p>(2) 本项目【否】属于预留份额专门面向中小企业采购；【否】属于预留份额专门面向小型、微型企业采购。（本条不适用）</p> <p>(3) 如本项目属于预留份额专门面向中小企业采购的，本项目拒绝大型企业参与；中小企业参加遴选活动，须按文件格式要求如实填写并提交《中小企业声明函》。（本条不适用）</p> <p>(4) 如本项目属于预留份额专门面向小型、微型企业采购的，<u>本项目拒绝大型、中型企业参与。</u>（本条不适用）</p> <p>① 小型、微型企业参加遴选活动，须按文件格式要求如实填写并提交《中小企业声明函》；</p> <p>② 监狱企业参加遴选活动时，应当按文件要求提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>③ 残疾人福利性单位参加遴选活动时，应按文件格式要求如实填写并提交《残疾人福利性单位声明函》。</p>
1.5.2	<p>在本次遴选活动中，遴选供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：（本条不适用）</p> <p>(一) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；</p> <p>(二) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；</p> <p>(三) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。</p>

	备注： 在货物采购项目中，遴选供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。
1.5.3	本项目属于非预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知 — 财库〔2022〕19号》对符合规定的小微企业报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。（本条不适用）
1.5.4	<p>遴选供应商依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。</p> <p>遴选供应商按照本文件规定提供《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中选、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。（本条不适用）</p>
2.2	<p>资金性质：财政拨款（本条不适用）</p> <p>本项目预算金额：人民币0万元。</p>
*9.3	<p>《遴选响应文件资格册》中：</p> <p>其中第2项 财务状况证明文件：如提供审计报告作为财务状况证明文件的，需提供2022年度的审计报告或近半年资信证明或承诺函。</p>
*12.1	<p>遴选保证金：人民币5000元（大写：人民币伍仟元整）</p> <p>递交时间：同遴选响应文件递交截止时间，逾期未到账视为未提交遴选保证金。</p> <p>递交地点：同遴选响应文件递交地址。</p> <p>遴选保证金方式：支票、保函、电汇、转账等非现金形式。</p> <p>遴选保证金汇款账户：</p> <p>开户行名称：中钰招标有限公司</p> <p>开户行：中国民生银行北京华威支行</p> <p>账号：671015888</p> <p>在“转账用途”中注明“遴选保证金-1033”</p> <p style="text-align: center;">注：</p> <p>1、遴选保证金未按照遴选文件要求提交的，响应无效。</p>

	2、遴选保证金应从公司基本账户一次性汇出。
*13.1	响应有效期：90 天
14.1	<p>遴选响应文件：正本：1 份；副本：4 份；电子版：1 份（PDF+最终遴选响应文件的 Word 版本）。</p> <p>（注：电子 PDF 文档是指全部遴选响应文件正本的扫描件（彩色）。电子版格式采用 PDF 格式和最终遴选响应文件的 Word 版本，载体形式为 U 盘。并在载体上注明/标记项目名称、包号及遴选供应商名称。遴选供应商应对正本遴选响应文件纸质版与电子文档的一致性、真实性、完整性负责。如遴选供应商未按遴选文件规定递交电子版，其响应将被视为无效响应。）</p>
16.1	<p>遴选响应文件递交时间：2024 年 01 月 16 日上午 09:00 至 09:30（北京时间）</p> <p>响应截止期：2024 年 01 月 16 日上午 09:30（北京时间）</p> <p>递交地址：北京市丰台区东旭国际中心 C 座 11 层 1102 第二会议室</p>
18.1	<p>开启时间：2024 年 01 月 16 日上午 09:30（北京时间）</p> <p>遴选、开启地点：北京市丰台区东旭国际中心 C 座 11 层 1102 第二会议室</p>
28.1	<p>中选人在签订合同后/内向采购人提交合同总价/%的履约保证金。</p> <p>履约保证金形式为：支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函（详见附件 3）等非现金形式提交。（本项目不提供履约保证金）</p>
*29.1	<p>中选人须向采购代理机构按如下标准和规定交纳中选服务费：</p> <p>（1）定额向中选人收取中选服务费，具体为人民币 8000 元整；</p> <p>（2）中选服务费币种与中选签订合同的币种相同或采购代理机构同意的币种</p> <p>（3）中选服务费的交纳方式：在遴选响应文件中，供应商向采购代理机构递交中选服务费承诺书。中选供应商在领取中选通知书时一次向采购代理机构交纳所有中选服务费。</p> <p>此项费用不应单独开列，无论供应商是否填报，都视为此费用已经包含在磋商报价总价中。</p>
30.4	<p>北京市政府采购信用担保试点工作专业担保机构：</p> <p>1 中国投资担保有限公司</p> <p>地址：北京市海淀区西三环北路 100 号光耀东方写字楼 9 层</p>

	<p>若遴选供应商拟投的节能产品属于《节能产品政府采购品目清单》内，且非政府强制采购产品（即未以“★”标注的），并在遴选响应文件中提供合格证明材料，则有政策性得分，详见本文件评审细则。</p> <p>若遴选供应商拟投的环境标志产品属于《环境标志产品政府采购品目清单》内，并在遴选响应文件中提供合格证明材料，则有政策性得分，详见本文件评审细则。</p> <p>注：合格证明材料是指加盖遴选供应商单位公章的，《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的通知》中指定的认证机构的认证证明（有效期内）的复印件。</p>
32.1	<p>本项目执行《商品包装政府采购需求标准（试行）》（财办库[2020]123号）。</p> <p>商品包装环保要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、商品包装层数不得超过3层，空隙率不大于40%； 2、商品包装尽可能使用单一材质的包装材料，如因功能需求必需使用不同材质，不同材质间应便于分离； 3、商品包装中铅、汞、镉、六价铬的总含量应不大于100mg/kg； 4、商品包装印刷使用的油墨中挥发性有机化合物（VOCs）含量应不大于 5%（以重量计）； 5、塑料材质商品包装上呈现的印刷颜色不得超过 6 色； 6、纸质商品包装应使用 75%以上的可再生纤维原料生产； 7、木质商品包装的原料应来源于可持续性森林。
*33.1	<p>本项目未办理进口产品论证，故遴选供应商所提供设备仅限产自中国境内的产品。</p> <p>（本项目为服务类项目，此项不适用）</p>
补充	以下条款是对本遴选文件的重要说明及补充
1	遴选供应商如果在遴选响应文件中提供了虚假材料，在任何时候采购人都有权否决其响应，并视情况追究其责任。
2	遴选供应商在参加本次遴选活动前三年内，在经营活动中有重大违法记录的，一经发现，其响应将视为 <u>无效响应</u> 。

*3	开标一览表、遴选响应文件按遴选文件要求有效签署并加盖遴选供应商单位公章。		
*4	遴选供应商递交的遴选响应文件未按遴选文件规定的内容及格式要求编制的，其响应将被视为 <u>无效响应</u> 。		
5	遴选文件中要求的盖章，除特殊标注外，是指在公安部门备案的单位公章；财务专用章、合同专用章、遴选专用章等均不予认可，否则其响应将被视为 <u>无效响应</u> 。		
6	遴选供应商的报价中必须包含服务、货款，运费，安装，培训和质保期内的售后服务等全部价格，遴选供应商不能额外向采购人收取其他任何费用。（ 本条不适用 ）		
7	本项目（包）的采购标的及中小企业划分标准所属行业（中小企业声明函中的标的名称及所属行业须以此处为准）：		
	序号	标的名称	所属行业
	1	北方工业大学快递服务	邮政业
	备注：在服务采购项目中，服务落实中小企业管理办法，不对项目中涉及的货物（工程）的制造商/承接商作出要求。（本条不适用）		
8	本项目组织集中踏勘： 踏勘时间：2024 年 01 月 09 日上午 09:30（北京时间）； 踏勘集合地点：北方工业大学二公寓 306，请携带身份证原件，每个单位 1-2 人		
9	投标公司三家及以上为公开招标, 不足三家的话可现场改方式, 两家就改为竞争性谈判, 一家就改为单一来源		

第三章 响应须知

一 说明

1. 采购人、采购代理机构及合格的遴选供应商

1.1 采购人：指依法进行本次遴选活动中的国家机关、事业单位、团体组织。

1.2 采购代理机构：受采购人委托，组织本次遴选活动的采购代理机构。本项目的采购代理机构为中钰招标有限公司。

合格的遴选供应商：指符合本遴选文件规定并参加遴选的潜在遴选供应商。

1.3.1 满足以下条件的潜在遴选供应商是合格的遴选供应商，可以参加本次遴选；

1.3.2 遴选供应商在中华人民共和国境内注册，向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

1.3.3 具备下述规定的条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加遴选活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）法律、行政法规规定的其他条件。

1.3.4 潜在遴选供应商必须于招标机构购买遴选文件并登记备案，未经于采购代理机构购买遴选文件并登记备案的潜在遴选供应商均无资格参加本次遴选。

1.3.5 遴选供应商除了满足以上条款外，还须满足《遴选须知资料表》规定的其他资格/资质标准要求。

1.3.6 如遴选须知资料表中允许联合体遴选，对联合体规定如下：

1.3.6.1 两个以上遴选供应商可以组成一个遴选联合体，以一个遴选供应商的身份遴选。

1.3.6.2 联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件。

1.3.6.3 采购人根据采购项目的特殊要求规定遴选供应商特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。由同类资质按照联合体分工承担相同工作的，应按照资质等级较低的遴选供应商确定联合体的资质等级。

1.3.6.4 联合体各方应签订联合体协议（详见附件4），明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同遴选协议连同遴选响应文件一并提交招标采购单位。

1.3.6.5 联合体各方签订共同遴选协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中遴选，也不得组成新的联合体参加同一项目遴选。

1.3.6.6 联合体各方在同一招标项目中以自己名义单独遴选或者参加其他联合体遴选的，相关遴选均无效。

1.3.6.7 以联合体形式参加遴选活动的，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

1.3.6.7 对联合体遴选的其他资格要求见遴选供应商须知资料表。

1.3.7 遴选供应商不得存在下列情形之一：

1.3.7.1 与采购人或者采购代理机构存在关联关系。

1.3.7.2 已为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的遴选供应商，参加该采购项目其他采购活动的。

1.3.7.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同遴选供应商，参加同一合同项下采购活动的。

1.3.7.4 在法律或财务上不能独立合法经营，或在法律或财务上不能独立于本项目遴选采购单位的任何机构，不得参加遴选。

1.3.7.5 潜在遴选供应商被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的，参加本次遴选的。

1.3.8 信用信息查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。

信用信息查询截止时点：**遴选截止时间**。

信用信息查询记录和证据留存的具体方式：在资格审查过程中，采购人、采购代理机构将各遴选供应商的查询结果网页截图作为查询记录和证据，由采购代理机构根据相关档

案管理规定，与其他评审资料文件一并保存（**遴选供应商的遴选响应文件中无需提供信用信息查询记录和证据**）。

如本项目接受联合体或自然人参与，两个以上的自然人、法人或其他组织组成一个联合体，以一个遴选供应商的身份共同参加此次遴选活动的，应提供所有联合体成员的合格的信用记录查询结果。联合体任何一方成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录，其遴选将被拒绝。

信用信息的使用规则：查询结果显示遴选供应商被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的遴选供应商，将拒绝其参与本次遴选活动。

1.4 遴选供应商不得实施下列法律禁止的行为，情节严重的，由有权机关依法追究其法律责任。

1.4.1 采取不正当手段诋毁、排挤其他遴选供应商的；

1.4.2 与采购人或者采购代理机构或者其他遴选供应商恶意串通的；

1.4.3 以低于成本的报价竞标的；

1.4.4 向采购人或者采购代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益的；

1.4.5 以他人名义参与遴选或者以其他方式弄虚作假，骗取中选；

1.4.6 在采购过程中与采购人进行协商谈判的；

1.4.7 提供虚假证明材料谋取中选的；

1.4.8 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

1.5 如遴选供应商须知资料表中规定本项目/包【是】**专门面向小型、微型企业**（监狱、戒毒企业或残疾人福利性单位）采购的，遴选供应商提供的货物、工程或者服务应符合下列情形之一：

在货物采购项目中，货物由小微企业制造，即货物由小微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标；

在工程采购项目中，工程由小微企业承建，即工程施工单位为小微企业；

在服务采购项目中，服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

1.6 如本项目/包【否】专门面向中小企业或小微企业采购，但要求遴选供应商以联合体形式参加采购活动的，须按以下规定执行：

本项目要求遴选供应商以联合体形式参加采购活动，且联合协议里中小企业合同金额应当达到 30%或以上；组成联合体的中小企业与联合体内其他企业之间不得存在直接控股、管理关系；且联合体中的中小企业提供的工程或者服务应符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》第四条中规定的情形。

1.7 如本项目/包【否】专门面向中小企业或小微企业采购，但要求获得采购合同的遴选供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的，须按以下规定执行：

本项目要求获得采购合同的遴选供应商将采购项目中的 30%或以上合同金额分包给一家或者多家中小企业；接受分包合同的分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。且接受分包的中小企业提供的工程或者服务应符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》第四条中规定的情形。

2. 资金来源

2.1 资金类型：/。

2.2 项目预算金额见遴选供应商须知资料表。

2.3 遴选公告或遴选邀请书中所述的采购人必须已经获得足以支付本次遴选后所签订的合同项下的款项（包括财政性资金和自筹资金）

3. 遴选费用

3.1 遴选供应商应承担所有与准备和参加遴选有关费用。不论遴选的结果如何，采购人和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

二 遴选文件

4. 遴选文件构成

遴选文件用以阐明遴选供应商所提供的货物、服务以及其它类似的义务、遴选程序和合同条款等。遴选文件共七章，内容如下：

第一章 遴选公告

第二章 遴选须知资料表

第三章 遴选须知

第四章 采购需求

第五章 评分办法及评分标准

第六章 政府采购合同

第七章 遴选响应文件格式

4.1 采购人或者采购代理机构根据采购项目的特点和需求编制遴选文件。

4.2 遴选供应商应当认真阅读遴选文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。

4.3 遴选供应商应当注意遴选风险：如果遴选供应商未按照遴选文件要求提交遴选响应文件，将有可能导致其遴选按无效响应处理。

5. 遴选文件的澄清和修改

5.1 采购人或者采购代理机构可对已发出的遴选文件进行必要澄清或者修改。澄清或者修改内容可能影响遴选响应文件编制的，采购人或者采购代理机构将在遴选截止时间 15 日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有已收受遴选文件的潜在遴选供应商。

5.2 该澄清或者修改的内容为遴选文件的组成部分。

5.3 潜在遴选供应商在收到上述通知后，应当立即向采购人或者采购代理机构发出回函予以确认。

6. 遴选截止时间和开启时间的延期

6.1 采购人或者采购代理机构对已发出的遴选文件进行必要澄清或者修改时，为使遴选供应商足够的时间对遴选文件的澄清或者修改部分进行研究、应答，采购人或者采购代理机构可以视采购的具体情况，延长遴选截止时间和开启时间。

三 遴选响应文件的编制

7. 遴选响应文件编制的原则

7.1 潜在遴选供应商根据遴选文件的要求，编制完整的遴选响应文件。遴选文件中对遴选响应文件格式有要求的，应按格式逐项填写内容，不准有空项；无相应可填内容项应填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的文字回答。

7.2 遴选供应商必须保证遴选响应文件所提供的全部资料真实可靠，并接受采购人或采购代理机构对其中任何资料做进一步审查的要求。

8. 遴选范围及遴选响应文件中计量单位的使用

8.1 遴选供应商应对遴选文件中“采购需求”所列的所有内容进行遴选，不得缺项漏项。不得将一包中的内容拆开遴选。拆开遴选的，按无效响应处理。

8.2 遴选响应文件中所使用的计量单位，除遴选文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9. 遴选响应文件构成

9.1 遴选响应文件分为《遴选响应文件资格册》和《遴选响应文件商务技术册》，遴选供应商应按遴选文件要求完整地编制、提供遴选响应文件。遴选响应文件原则上应采用“A4”幅面装订，并编写方便查阅的文件目录，逐页标明页码。遴选响应文件应包括以下内容：

注：其中选记“*”的文件，遴选供应商应完整提供；如有任何一项未提交或未响应，将导致遴选被拒绝。

《遴选响应文件资格册》：

- * 1 营业执照或事业单位法人证书或民办非企业登记证书或身份证
- * 2 财务状况证明文件
- * 3 依法缴纳社会保障资金的证明文件
- * 4 依法缴纳税收的证明文件
- * 5 参加本次遴选活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
- * 6 遴选须知资料表中要求的其他资格/资质标准要求（如本项目有相应要求）

《遴选响应文件商务技术册》应包括以下内容：

- 1 遴选函（格式）
- 2 遴选一览表（格式）
- 3 遴选分项报价表（格式）
- 4 遴选供应商基本情况表（格式）
- 5 法定代表人身份证明或法定代表人委托授权书（格式）
- 6 技术规格偏离表（格式）
- 7 商务条款偏离表（格式）
- 8 与遴选供应商存在关联关系的单位情况说明
- 9 业绩案例一览表
- 10 公司简介、技术方案、服务说明、方案等有利于评审的资料
- 11 相关承诺
- 12 中选服务费承诺函
- 13 遴选供应商认为必要的其他证明文件
- 14 遴选保证金凭证等

9.2 遴选供应商应按 9.1 条将遴选响应文件分为《遴选响应文件资格册》和《遴选响应文件商务技术册》两部分分别制作，上述两部分必须分别单独胶装成册，且必须根据遴选文件的密封和装订规定执行。未按遴选文件规定制作/递交《遴选响应文件资格册》或《遴选响应文件商务技术册》的响应，按无效响应处理。

10. 遴选响应文件格式

10.1 遴选供应商应按遴选文件提供的遴选响应文件格式要求编写遴选响应文件。

10.2 遴选文件中要求提供证明文件的，遴选供应商应如实提交，证明其真实性，该证

明文件是遴选响应文件的组成部分。

10.3 上款所述的证明文件，包括：

10.3.1 文字资料、图纸和数据等；

10.3.2 服务标准及人员情况；

10.3.3 对照遴选文件技术规范，逐条说明所提供服务已对遴选文件的技术规范作出了实质性响应，或申明与技术规范条文的偏差和例外；

10.3.4 遴选响应文件中《技术规格偏离表》、《商务条款偏离表》须如实填写；

10.3.5 本条所指证明文件不得为对遴选文件相关部分的文字、图标的复制。证明文件以遴选书附件的形式编写，遴选书附件的页面大小应当与遴选响应文件一致，并统一编码、装订。

11. 遴选报价

11.1 所有遴选均以人民币报价。遴选供应商的遴选报价应遵守《中华人民共和国价格法》。该报价的全部费用，含相关税费，运输费，保险费，安装费及相关服务费等一切可能发生的费用。如遴选产品为进口产品，遴选报价必须报进口免税价。进口免税价须包含在采购人指定地点交货的，除进口关税和进口增值税外的全部费用（例如进口代理服务费等相关费用），并包含安装、调试、培训和检测等全部费用。

11.2 遴选供应商应在“遴选分项报价表”上标明遴选货物及相关服务的单价和总价，并由法定代表人或其授权代表签署。

11.3 遴选分项报价表上的价格项应包含所有费用（遴选文件另行规定除外），包括遴选中要求的全部内容。

11.4 采购人不接受任何选择性报价，每种货物只能有一个遴选报价。

11.5 遴选供应商不得提供赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

11.6 最低报价不作为授予合同的唯一保证。

12. 遴选保证金

12.1 遴选供应商应提供遴选保证金，作为其有效遴选的一部分。

12.2 遴选保证金是为了保护采购人免遭因遴选供应商的行为蒙受损失而要求的。

发生下列情形之一，遴选保证金将不予退还：

- （1）在开标之日后到遴选有效期满前，遴选供应商擅自撤销遴选的；
- （2）中选人不按本须知的规定与采购人签订合同的；
- （3）中选人不按本须知的规定提交履约保证金的；
- （4）中选人擅自放弃中选的；
- （5）遴选供应商被视为串通遴选的；
- （6）遴选供应商提供虚假或失实材料的；
- （7）法律、法规和遴选文件规定的其他不予退还情形。

12.3 遴选保证金必须采用下列形式之一：

遴选保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

如采用电汇（如采用电汇必须保证在遴选响应文件递交截止时间前汇到指定账户。如至遴选响应文件递交截止时间仍未得到银行确认，将被视为遴选供应商未提供保证金）。

如采用支票/汇票方式递交遴选保证金的，必须将支票/汇票/在遴选须知资料表规定的遴选保证金递交截止时间前送达指定地点并确保遴选保证金在递交截止时间前到账。

12.4 凡没有根据本须知 12.1 和第 12.3 条的规定随附遴选保证金的遴选，将被拒绝。

12.5 中选人的遴选保证金，在与买方签订合同后五个工作日内退还（中选人凭收据和采购合同领取遴选保证金）。

12.6 未中选的遴选供应商的遴选保证金将于中选通知书发出后五个工作日内退还遴选供应商（遴选供应商凭收据领取遴选保证金）。

1.2.7 采购人或者采购代理机构逾期退还保证金的，除应当退还保证金本金外，还应当按中国人民银行同期贷款基准利率上浮 20% 后的利率支付超期资金占用费，但因遴选供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

13. 遴选有效期

13.1 遴选应在规定的开标日后的____天内保持有效，遴选有效期不满足要求的遴选，将

按无效标处理。

13.2 采购代理机构可根据实际情况，在原遴选有效期截止之前，要求遴选供应商同意延长遴选响应文件的有效期。接受该要求的遴选供应商将不允许修正其它内容，且本须知中有关遴选保证金的返还的规定将在延长了的有效期内继续有效。遴选供应商也可以拒绝采购代理机构的这种要求，其遴选保证金将不会被没收。上述要求和答复都应以书面形式提交。

14. 遴选响应文件的签署与规定

14.1 遴选供应商应按遴选文件中的规定准备遴选响应文件，每份遴选响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。

14.2 遴选响应文件的正本需打印或用不退色墨水书写，并由遴选供应商的法定代表人或授权代表在遴选响应文件上签字并加盖单位印章。授权代表须持有书面的“法定代表人授权书”（标准格式附后）。

14.3 任何对遴选响应文件行间插字、涂改和增删，必须由法定代表人或授权代表签字或盖章后才有效。

14.4 遴选响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由遴选供应商负责。

14.5 遴选响应文件没有按照遴选文件要求盖章和签字的，其遴选无效。

14.6 遴选响应文件的份数见遴选供应商须知资料表。

14.7 遴选响应文件电子版的要求见遴选供应商须知资料表。

四 遴选响应文件的递交

15. 遴选响应文件的装订、密封及标记

15.1 遴选响应文件一律采用 A4 打印纸（图纸、彩页等除外）左侧胶装。胶装应牢固可靠，不易散落，不得采用活页式装订。采购人对因装订不牢造成的任何后果不负责任。遴选供应商的法定代表人或经授权代表在遴选响应文件上签字并加盖单位公章（其他印章均无效）。

15.2 遴选供应商应将“遴选一览表”、“遴选响应文件资格册”、“遴选响应文件商务技术册”、“遴选保证金及退还信息一览表复印件”、“遴选响应文件电子版”、“样品”（如有）分开单独密封，并在密封袋上分别标明“遴选一览表”、“遴选响应文件

资格册”、“遴选响应文件商务技术册”、“遴选保证金及退还信息一览表”、“遴选响应文件电子版”、“样品”（如有）字样，在遴选时统一递交。同时提供“法定代表人身份证明原件及复印件”或“法人代表授权书原件（加盖本单位公章）”及“授权代表身份证复印件（加盖本单位公章）”。

15.3 所有密封袋上均应标明：

- 1) 遴选响应文件递交地点暨开启地点；
- 2) 招标的项目名称、招标编号和“在（开启时间）之前不得启封”的字样。
- 3) 分别标明“遴选一览表”、“遴选响应文件资格册正本”、“遴选响应文件资格册副本”、“遴选保证金”、“遴选响应文件电子版”、“遴选响应文件商务技术册正本”、“遴选响应文件商务技术册副本”、“样品”（如有）字样；
- 4) 遴选供应商提供遴选响应文件的密封粘贴处应加盖本单位公章或授权代表签字，以便确认密封情况。
- 5) 采购人或采购代理机构拒收未按遴选文件要求密封的所有遴选响应文件。

15.4 所有密封袋上还应写明遴选供应商名称和地址，以便采购代理机构在遴选截止时间以后收到的遴选响应文件，能原封退回。如果遴选供应商未按上述要求加写标记的，采购代理机构对遴选响应文件的误投概不负责。

15.5 如需提供样品的，在评审结果公示后，未中选人提供的样品在 5 个工作日内退还；中选人提供的样品移交采购人保管封存，作为履约验收的参考依据。

16. 遴选截止期

16.1 遴选供应商应在遴选公告规定的截止时间前，将遴选响应文件按遴选公告规定的地址递交。

16.2 采购人或采购代理机构有权按本须知的规定，通过修改遴选文件延长遴选截止期。在此情况下，采购人或采购代理机构和遴选供应商受遴选截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

16.3 采购人或采购代理机构拒收在遴选截止时间后递交的任何遴选响应文件。

16.4 采购人或者采购代理机构收到遴选响应文件后，应当如实记载遴选响应文件的送达时间和密封情况，并向遴选供应商出具以下签收回执。

接收遴选响应文件回执单			
项目名称			
招标编号			
遴选供应商名称			
递交时间		遴选响应文件密封情况	
接收单位	中钰招标有限公司		
接收人			

遴选供应商不足 3 家，不得开封。

17. 遴选响应文件的补充、修改、撤回

17.1 遴选供应商在遴选截止时间前，可以对所递交的遴选响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。

17.2 补充、修改的内容应按照遴选文件要求签署、盖章、密封后，作为遴选响应文件的组成部分。

17.3 在遴选截止期之后，遴选供应商不得对其遴选做任何修改。

五 开标及评标

18. 开标

18.1 采购代理机构应当按遴选公告的规定，在遴选截止时间的同一时间和遴选文件确定的地点组织公开开标。所有遴选供应商须派法定代表人或授权代表参加开标会，并签到以证明其出席。

18.2 开标时，由采购人代表或监标人、遴选供应商代表检查遴选响应文件的密封情况。

18.3 开标时，唱标人当众宣读遴选一览表中全部内容。对于遴选供应商在遴选截止期前递交的遴选声明，在开标时当众宣读。

18.4 记录人将对唱标内容做开标记录，由采购人代表或监标人、唱标人、记录人、遴选

供应商代表签字确认。

19. 评标委员会组建

19.1 采购人或者采购代理机构应当从省级以上财政部门设立的政府采购评审专家库中，通过随机方式抽取评审专家。

19.2 对技术复杂、专业性强的采购项目，通过随机方式难以确定合适评审专家的，经主管预算单位同意，采购人可以自行选定相应专业领域的评审专家。

19.3 评标工作由评标委员会负责。

20. 遴选响应文件的初审

20.1 资格审查：采购人或者采购代理机构应当依法对遴选供应商的资格进行审查，以确定遴选供应商是否具备遴选资格。

20.2 符合性审查：评标委员会应当对符合资格的遴选供应商的遴选响应文件进行符合性审查，以确定其是否满足遴选文件的实质性要求。

20.3 评标时算术错误将按以下方法更正（有明显错误的情况除外）：

20.3.1 遴选响应文件中遴选一览表(报价表)内容与遴选响应文件中相应内容不一致的，以遴选一览表（报价表）为准；

20.3.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

20.3.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

20.3.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

20.3.5 对不同文字文本遴选响应文件解释发生异议的，以中文文本为准。

20.4 在遴选采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- 1) 符合专业条件的遴选供应商或者对遴选文件实质响应的遴选供应商不足三家的；
- 2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 3) 遴选供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的（如适用）；

4) 因重大变故，采购任务取消的。

20.4.1 中止采购活动

若本项目属于专门向中小企业预留份额的采购项目或者采购包，通过发布公告方式邀请遴选供应商后，符合资格条件的中小企业数量不足3家的，应当中止本项目采购活动，视同未预留份额的采购项目或者采购包，采购人将按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》的规定，视本项目为非预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，重新组织采购活动。

20.5 遴选供应商存在下列情况之一的，遴选无效：

- 1) 未按照遴选文件的规定提交遴选保证金的；
- 2) 遴选响应文件未按遴选文件要求签署、盖章的；
- 3) 不具备遴选文件中规定资格要求的；
- 4) 报价超过遴选文件中规定的预算金额或者最高限价的（如适用）；
- 5) 遴选响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- 6) 法律、法规和遴选文件规定的其他无效情形。
 - ①不满足“采购需求”中星号“*”指标的；
 - ②遴选有效期不符合遴选文件规定的；
 - ③遴选供应商有违法违纪行为，或在过去三年中有重大的质量、信誉等问题；
 - ④遴选响应文件中提供虚假或失实资料的；
 - ⑤遴选文件规定不允许采购进口产品，遴选供应商所投产品中含有进口产品的；
 - ⑥受托为采购本次招标项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的遴选供应商参加遴选的；
 - ⑦单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同遴选供应商，参加同一合同项下的遴选活动的；
 - ⑧遴选供应商的报价被评标委员会认定为明显低于成本的，且不能在合理时间内提供证明其报价合理性的书面说明；或者拒不按照要求对遴选响应文件进行澄清、说明或者补

正的；

⑨遴选供应商未遵循公平竞争的原则、串通遴选、妨碍其他遴选供应商的竞争行为、损害采购人或者其他遴选供应商的合法权益的；

⑩遴选报价缺项、漏项的。

20.6 有下列情形之一的，视为遴选供应商串通遴选，其遴选无效：

- 1) 不同遴选供应商的遴选响应文件由同一单位或者个人编制；
- 2) 不同遴选供应商委托同一单位或者个人办理遴选事宜；
- 3) 不同遴选供应商的遴选响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- 4) 不同遴选供应商的遴选响应文件异常一致或者遴选报价呈规律性差异；
- 5) 不同遴选供应商的遴选响应文件相互混装；
- 6) 不同遴选供应商的遴选保证金从同一单位或者个人的账户转出。

21. 遴选响应文件的澄清

21.1 对于遴选响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求遴选供应商作出必要的澄清、说明或者补正。

21.2 遴选供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。遴选供应商的澄清、说明或者补正不得超出遴选响应文件的范围或者改变遴选响应文件的实质性内容。

21.3 澄清文件将作为遴选响应文件内容的一部分。

22. 评标

22.1 评标委员会将根据遴选文件确定的评标方法和标准，对其技术部分和商务部分作进一步的评审和比较。

22.2 综合评分法是指遴选响应文件满足遴选文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的遴选供应商为第一中选候选人的评标方法。

22.3 评标时，评标委员会各成员应当独立对每个遴选供应商的遴选响应文件进行评审，并汇总每个遴选供应商的得分。

22.4 评标严格按照遴选文件的要求和条件进行。同时考虑以下因素：

22.4.1 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）等和《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件且在遴选响应文件中提交了《中小企业声明函》证明其满足相关规定的遴选供应商，其遴选报价扣除10%-20%后参与评审。监狱、戒毒企业视同小型、微型企业，监狱、戒毒企业参加遴选活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱、戒毒企业的证明文件复印件并加盖公章，否则将不予认定。残疾人福利性单位视同小型、微型企业参加遴选活动时，需提供《残疾人福利性单位声明函》。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

23. 评标过程及保密原则

23.1 中选公示之前，凡与本次招标有关人员对于属于审查、澄清、评审遴选的有关资料以及授标意向等，均不得向遴选供应商或其他无关的人员透露。

23.2 在评标期间，遴选供应商不得以任何行为干扰评标，否则将导致其遴选无效，并承担相应的法律责任。

六 确定中选

24. 中选人的确定标准

24.1 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列；得分相同的，按遴选报价由低到高顺序排列；得分且遴选报价相同的并列，遴选响应文件满足遴选文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的遴选供应商为排名第一的中选候选人。

24.2 评标委员会将根据评标标准，推荐第一中选候选人，或根据采购人的委托，直接确定中选人。

24.3 评标委员会将按规定标准确定中选候选人：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按遴选报价由低到高顺序排列。得分且遴选报价相同的并列。遴选响应文件满足遴选文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的遴选供应商为排名第一的中选候选人。

25. 因不可抗力或中选人自身原因不能履约

25.1 因不可抗力或中选人自身原因不能履约等情形，采购人保留与其他候选人签订合同的权利。

26. 中选通知书和结果通知

26.1 中选确定后，在省级以上财政部门指定的媒体上公告中选结果，同时采购人或者采购代理机构应当向中选人发出中选通知书；对未通过资格审查的遴选供应商，应当告知其未通过的原因；采用综合评分法评审的，还应当告知未中选人本人的评审得分与排序。

26.2 中选公告期限为 1 个工作日。

26.3 中选通知书是合同的组成部分，对采购人和中选人具有同等法律效力。

27. 签订合同

27.1 采购人应当自中选通知书发出之日起 30 日内，按照遴选文件和中选人遴选响应文件的规定，与中选人签订书面合同。所签订的合同不得对遴选文件确定的事项和中选人遴选响应文件作实质性修改。

27.2 遴选文件、中选人的遴选响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

28. 履约保证金（不适用）

28.1 中选人在签订合同后，按遴选文件中采购人可以接受的形式向采购人提交不超过合同总金额___/%的履约保证金。

28.1.1 履约保证金用于补偿采购人因中选人不能履行其合同义务而蒙受的损失。

28.1.2 履约保证金应使用本合同货币，按下述方式之一提交：

28.1.2.1 银行保函：采购人可接受的在中华人民共和国注册和营业的银行，或其他采购人可接受的格式。

28.1.2.2 支票、汇票或本票。

28.1.3 履约保证金在法定的服务质量保证期期满前应完全有效。

28.1.4 如果中选人未能按合同规定履行其义务，采购人有权从履约保证金中取得补偿。

28.2 如果中选人没有按照上述第 27 条或 28.1 条的规定执行，采购人和采购代理机构将取消该中选决定，该中选人的遴选保证金不予返还，同时将结果报政府采购监督管理部门备案。采购人和采购代理机构可将中选结果授予下一个中选候选人，或重新遴选。

七 中选服务费

29. 中选服务费

29.1 采购代理机构向中选人收取代理服务费。本项目服务费收取规定按遴选须知资料表中 29.1 要求执行，此项费用不单独开列而应计入遴选价。

29.2 中选通知书发出时向采购代理机构一次性缴付中选服务费。

29.3 中选服务费将以支票（北京地区）或电汇等方式收取。

29.4 遴选文件明确规定中选服务费由中选人支付的，遴选供应商应在遴选响应文件中提供中选服务费承诺书。

八 政府采购信用担保

30. 政府采购信用担保

30.1 中小型企业遴选供应商可以自由按照财政部门规定，采用遴选担保、履约担保和融资担保（如适用）。

30.2 遴选供应商递交的遴选担保函和履约担保函应为北京市政府采购信用担保试点工作专业担保机构出具。

30.3 遴选供应商可以采取融资担保的形式为政府采购项目履约进行融资。

30.4 合格的政府采购专业信用担保公司名单见第二章遴选须知资料表。

九 落实的其它政府采购政策

节能产品、环境标志产品

本项目/包执行《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）的规定。品目清单在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询。

扶持不发达地区和少数民族地区等政策

本项目/包扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业发展等。发挥政府采购促进残疾人就业的作用。本项目执行《商品包装政府采购需求标准（试行）》（财办库〔2020〕123号）商品包装环保要求。

十 进口产品

进口产品管理

采购人采购进口产品时，必须在采购活动开始前经过专家论证并获得备案，才能采购相应的进口产品。在采购活动开始前没有经过专家论证并获得备案的，视同为拒绝采购进口产品，招标代理机构在采购文件中明确作出不允许进口产品参加的规定。未在采购文件中明确规定不允许进口产品参加的，也视为拒绝进口产品参加。

若遴选供应商须知资料表中未写明允许采购进口产品，如遴选供应商所投产品为进口产品，其遴选将作为无效响应被拒绝。

十一 询问、质疑与投诉

34 询问

遴选供应商对遴选活动事项有疑问的，可以向采购代理机构提出询问，采购代理机构将在3个工作日内进行答复，如询问的内容涉及其他相关当事人商业秘密的，不在答复范围之内。

35. 质疑

35.1 遴选供应商认为遴选文件、遴选过程、中选结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向**采购人、采购代理机构（具体联系方式见遴选邀请）**提出质疑（针对同一招标程序环节的质疑，潜在遴选供应商/遴选供应商应在法定质疑期内一次性提出）。应知其权益受到损害之日，是指：

35.1.1 对可以质疑的遴选文件提出质疑的，为按要求购买并收到遴选文件之日；

35.1.2 对遴选过程提出质疑的，为各遴选程序环节结束之日；

35.1.3 对中选结果提出质疑的，为中选结果公告期限届满之日。

35.2 提出质疑的遴选供应商应当是参与所质疑项目遴选活动的遴选供应商。潜在遴选供应商已按要求购买遴选文件的，可以按规定对遴选文件提出质疑。

35.3 遴选供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函应当由法定代表人（主要负责人）或者其授权代表签字（或者盖章），并加盖单位公章，遴选供应商为自然人的，应当由本人签字。遴选供应商可以委托代理人进行质疑，其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项，由法定代表人签

字，并加盖单位公章，遴选供应商为自然人的，应当由本人签字。

35.4 遴选供应商进行质疑时，应当书面提交质疑函正本一份、副本一份及电子版一份（word 版）。

35.5 质疑函应采用政府采购供应商质疑函范本格式，应当采用包括下列内容：

- （1）遴选供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

35.6 质疑遴选供应商进行虚假、恶意质疑的，采购代理机构将向财政主管部门进行汇报。

36. 投诉

36.1 遴选供应商对采购人、采购代理机构的质疑答复不满意或者采购人或者采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向同级财政部门提起投诉。

36.2 投诉人在全国范围 12 个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。

投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加遴选活动：

- （一）捏造事实；
- （二）提供虚假材料；
- （三）以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

十二 履约验收

37. 履约验收

项目完成后，中选人应当配合采购人或采购代理机构或相关专业专家提供验收需要的相关资料，按采购人要求的验收流程及措施对项目进行履约验收。

第四章 服务需求

一、学校基本情况

学校目前有在校学生约 16000 人，教职员工约 2000 人，另有家属区约 800 户。

学校主校区日均快递量约 4000 件。学校在校门围墙处提供 37.5 平方米简易房一栋，用于日常驻场服务，另额外提供一定场地用于设置智能取件区，服务所需的其他场地以踏勘现场时的说明为准。

金鼎公寓目前日均快递量约 1000 件，提供必要的场地用于日常投递业务。

二、本次遴选需求

遴选供应商一家，服务期限 3 年，负责统筹管理服务学校的快递业务，同时在金鼎公寓设置服务点负责金鼎公寓的快递业务，具体要求如下：

1、服务要求：

建立统一、公共的北方工业大学快递服务中心，全面负责校园快递的集中管理服务工作，实现 7*24 小时智能化自助服务，每月向校方提供一份管理报告。同时负责已投入使用外卖柜的日常运行、管理和维护。

金鼎公寓服务点的要求与学校一致。

2、设施要求：

建立一个人工值守服务区（发放超大包裹和未取邮件）和一个智能自助包裹箱服务区（具体数量由供应商自行决定，但是要尽可能满足入箱的要求）。

建设周期：1 个月内

智能自助包裹箱提供方式：由中选供应商自行采购并安装，符合行业通用技术规范。

3、质量要求：

（1）满足全校师生日常的快递收发需求，提供校园派件（智能快递柜，24 小时取件）和寄件的双向服务，寄件费不得高于市场价格，师生满意率经统计须达 90%以上。

(2) 有专职站长，需有物流管理经验三年以上，全职负责快递服务中心的运营和服务质量管理。

(3) 硬件部分：按照学校取件量配置智能自助包裹箱并设立人工值守服务区，服务区内需配备：监控、座椅、照明、饮水机、无线网络、智能手机等，并有相应的工作人员；

(4) 软件部分：专业快递业务系统软件、财务管理系统、工作站 APP、用户端 APP、微信订阅号和服务号。

(5) 快递站必须配备监控摄像设备，提供每天 24 小时监控录像查询，监控标准符合《邮政业寄递安全监督管理办法》的有关要求。

(6) 智能自助包裹箱可实现 7*24 小时无人自助服务。

(7) 人工值守服务区可兼顾受理收件代发职能，代为快递公司收取校园包裹。

4、符合国家相关法律法规要求：

详见特定资格要求。

5、其它要求：

(1) 遴选供应商须具有丰富的第三方物流服务的运营管理经验，具备良好的社会信誉。

(2) 遴选供应商有能力承担项目的投资、建设、运营和管理。

(3) ★拒绝联合体及授权加盟商和合作商参与遴选（提供承诺函并加盖公章）。

(4) 开标仪式结束后，遴选供应商进行现场答辩陈述，答辩时间为 5 分钟，统一使用 PowerPoint 辅助陈述，同时接受评审专家现场提问。

(5) 供应商的直接成本

根据国家相关规定，中选供应商向采购人每年需交纳相关费用如下，具体缴费时间按照采购人下发的缴费单执行：

1) 电费：电价按 0.5003 元/度计费，每年按实际用量于年底前缴纳。

2) 设施使用费：10.6 万元/年。

3) 各项费用如遇有政策性调整, 则按新的标准计费。

4) 中选供应商每年提供 56000 元快递代金券(或其他等价资助方式), 用于资助学生寄送快件、毕业生邮寄行李包裹等相关业务。

三、设施使用费缴纳方式

第一年: 自签订合同后 15 日历天内支付半年度设施使用费(5.3 万元), 合同签订满半年后, 支付剩余年度设施使用费(5.3 万元)。每年 6 月 1 日前支付提供代金券(或其他资助方式) 56000 元。

第二年、第三年与第一年支付方式一致。

第五章评分办法及评分标准

一、遴选响应文件资格册的资格审查

序号	审查内容	资格审查合格标准
★1	营业执照或事业单位法人证书或民办非企业登记证书或身份证	法人或者其他组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明（复印件加盖遴选供应商公章）
★2	财务状况证明文件	财务状况良好（如承诺函等）的文件等
★3	依法缴纳社会保障资金的证明文件	需提供依法缴纳社会保障资金的证明文件（如入账票据或者承诺等其他证明文件，如为票据或者凭证，提供近一年内任意一个月即可）
★4	依法缴纳税收的证明文件	需提供依法缴纳税收的良好记录的证明文件（如入账票据或者承诺等其他证明文件，如为票据或者凭证，提供近一年内任意一个月即可）
★5	参加本次遴选活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	符合本文件要求的声明函原件（加盖遴选供应商公章）
★6	遴选须知资料表中要求的其他资格/资质标准要求（如本项目有相应要求）（不适用）	符合本文件要求的其他资格/资质标准证明文件（复印件加盖遴选供应商公章）
★7	信用信息查询情况	由采购代理机构在遴选截止时间后查询，不得被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单

评标委员会全体成员签字：

注：遴选供应商资格审查均以遴选供应商在遴选响应文件资格册所提供的证明材料为准。若遴选供应商未按要求提交证明材料，所造成的后果由遴选供应商自行承担。

二、遴选响应文件商务技术册符合性审查

序号	审查内容	符合性审查合格标准
1	遴选报价未超预算	没有因遴选报价超过遴选文件中规定的预算金额或者最高限价，导致采购人无法支付的
2	遴选有效期	遴选有效期 ≥ 90 个日历日
3	遴选保证金	按本遴选文件要求提交
4	法定代表人身份证明或法定代表人委托授权书	符合本文件要求及格式的法定代表人身份证明或法定代表人委托授权书（加盖遴选供应商公章）
5	★号条款项	满足“★”号条款的要求，没有出现属于遴选文件中所列无效响应情形（遴选响应文件资格册的内容除外）
6	文件签署、盖章	没有出现未按照遴选文件规定要求签署、盖章的情形（遴选响应文件资格册的内容除外）
7	文件完整性、有效性	没有出现未按照遴选文件规定的完整性编制，没有因为遴选响应文件内容不全或字迹模糊辨认不清，导致遴选响应文件不满足遴选文件实质性要求的
8	不存在法律、法规和遴选文件规定的其他无效情形	没有出现“遴选供应商须知第 20.5、20.6 条款中规定的遴选无效”情形的
结论		

评标委员会全体成员签字：

三、评标办法

1、评标办法：本次遴选采用综合评分法。

评标委员会根据评分标准对照各遴选供应商的遴选响应文件内容进行比较和评价。

2、计分方法：将各评标委员对同一遴选供应商的得分合计后取平均值，即为该遴选供应商的最终得分（保留两位小数）。

3、评标委员会应采用综合评分法，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按遴选报价由低到高顺序排列。得分且遴选报价相同的并列。遴选响应文件满足遴选文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的遴选供应商为排名第一的中选候选人。

4、采购人确定排名第一的中选候选人为中选人。排名第一的中选候选人放弃中选或因不可抗力提出不能履行合同的，采购人可以确定排名第二的中选候选人为中选人。排名第二的中选候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人可以确定排名第三的中选候选人为中选人。排名第三的中选候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人可以确定排名第四的中选候选人为中选人，以此类推。

5、评审时如果遴选参加人不足三家，经评标委员会确认参加遴选人的应答文件满足遴选需求的，可以继续评审。

四、评分因素及评分标准：

1、综合评分的主要因素是：商务部分（21分）、技术部分（79分）。

2、评分标准如下：

序号	评审条款	评审细则		分值
1	商务部分 (21分)	业绩	提供 2020 年 12 月 1 日起至今（以签订日期为准）所承担的类似项目业绩，每提供一个类似业绩合同得 3 分，最多 15 分。 备注：须提供关键页（合同首页、标的页、盖章签字页）复印件作为证明材料，并加盖遴选供应商公章，否则不予认可。	15 分
		企业规范化	具有有效的质量管理体系认证证书； 具有有效的环境管理体系认证证书； 具有有效的职业健康安全管理体系认证证书，每提供一个证书得 2 分，最高得 6 分。（须提供有效的证书复印件并加盖公章，否则不予认可）	6 分
2	技术服务部分 (79分)	对所服务内容理解合格性描述	根据遴选供应商对本项目服务总体要求的理解及对其服务合格性的描述： 对工作内容理解透彻深入，描述清晰、全面完整，完全保障项目实施得 9-10 分； 对工作内容基本理解，描述较清晰、但内容全面性稍有欠缺，基本能保障项目实施得 7-8 分； 提供了对所服务项目内容理解性及合格性描述，但是内容的	10 分

			全面性和合理性及针对性有较大欠缺，保障项目实施有较大困难得 4-6 分； 提供项目内容理解性及合格性描述基本不具备合理性和针对性，完全无法保障项目实施得 1-3 分； 未提供任何的项目内容理解性及合格性描述不得分。	
		快 递 整 合能力	投标人与快递物流企业签有覆盖北方工业大学快递合作的合作协议，提供有效期内的合作协议，9 家（含）及以上得 9 分，7（含）-8 家得 6 分，5（含）-6 家得 3 分，4 家及以下得 0 分。 注：需提供协议复印件加盖公章，不提供不得分。	9 分
		服务方 案	综合评审供应商针对本项目提供的服务方案，主要包括：①一个人工值守服务区和一个智能自助包裹箱服务区的初步建设方案②服务区内监控、座椅、照明、饮水机、无线网络、智能手机等配备方案③专业快递业务系统软件、财务管理系统、工作站 APP、用户端 APP、微信订阅号和服务号等各项配备方案④ 7*24 小时无人自助服务方案⑤外卖柜的日常运行维护等： 每针对上述 1 项需求提供的方案合理、完善，完全符合采购人实际需求，则对应项得 6 分； 每针对上述 1 项需求提供了方案，但是内容简单，通用，有完善空间，得 3.5 分； 每针对上述 1 项需求提供的方案极其简陋，与采购人实际需求偏差较大，得 1.5 分； 未提供任何的方案，不得分。	①一个人工值守服务区和一个智能自助包裹箱服务区的初步建设方案 6 分
				②服务区内监控、座椅、照明、饮水机、无线网络、智能手机等配备方案 6 分
				③专业快递业务系统软件、财务管理系统、工作站 APP、用户端 APP、微信订阅号和服务号等各项配备方案 6 分
				④7*24 小时无人自助服务方案 6 分
				⑤外卖柜的日常运行维护等 6 分
		质 量 控 制措施	质量控制采取的措施、应急计划及服务承诺合理，科学可行并有专门的质量控制团队，得 7-10 分； 质量控制采取的保证措施、应急计划及服务承诺基本可行，但全面性合理性稍有欠缺，得 4-6 分； 质量控制采取的保证措施、应急计划及服务承诺欠合理，可行性较差，得 1-3 分； 质量控制采取的保证措施、应急计划及服务承诺完全不合理，不可行或者未提供，得 0 分。	10 分
		人 员 配 备	（1）专职站长：需有物流管理经验三年以上，全职负责快递服务中心的运营和服务质量，得 2 分，否则不得分。 备注：提供经验证明文件，包括但不限于项目合同、简历等可供评审的资料。	2 分
			（2）团队分工： 针对项目具体要求配置的人员岗位明确，职责清晰，有利于项目实施，项目经验丰富，完全符合项目需求，得 6-8 分； 提供了人员配备，基本符合项目需求，但是完善程度等稍有欠缺，得 3-5 分； 提供的人员配备极其简陋，无法保障项目顺利履约，得 1-2 分； 未提供任何的人员配备内容不得分。	8 分

			备注：需提供项目人员清单等，至少包含人员姓名、身份证号、学历、岗位职责、经验说明等可供评审的资料，否则不予认可。	
		服务承诺	针对本项目整体服务质量、执行进度、服务成果及人员稳定性、专业性等的承诺：科学、全面、针对性强，能完全保障项目实施，得 5 分； 具有一定的科学性和针对性，基本能保障项目实施，得 3 分； 科学性和针对性差，无法保障项目实施，得 1 分； 未提供任何服务承诺不得分。	5 分
		述标	根据遴选供应商现场述标情况进行综合评审： 包括但不限于公司介绍、企业实力、项目服务方案、人员配备、服务质量保障承诺等全部内容： 述标内容完整、清晰、内容完善可行，得 5 分； 述标内容的全面性可行性针对性等有欠缺，得 3 分； 述标内容极其简陋，或者与项目需求不匹配，得 1 分； 未提供任何内容不得分。	5 分

注：评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

第六章 校园快递委托管理服务合同书

（此处为合同模板，最终以甲乙双方实际签订为准）

校园快递委托管理服务 合 同 书

2024年1月

第一章 总则

本合同当事人：

委托方（以下简称甲方）：_____

社会信用代码：_____

法定代表人：_____

被授权签约人：_____

地址：_____

联系电话：_____

受托方（以下简称乙方）：_____

社会信用代码：_____

法定代表人：_____

注册地址：_____

联系电话：_____

为有效解决我校快递服务和安全问题，规范校园快递管理秩序，保障服务质量，甲方通过公开遴选方式将北方工业大学校园快递集中管理服务委托于乙方，双方根据《中华人民共和国民法典》合同编等有关法律、法规，在自愿、平等、协商一致的基础上，订立本合同。

第二章 基本条款

乙方经营期限为三年，从 2024 年 2 月 1 日起，至 2027 年 1 月 31 日止。

1. 甲方全权委托乙方作为第三方校园快递委托管理服务公司，乙方是甲方指定并授权的校园快递委托管理服务公司，乙方在甲方校园内开展校园快递派收服务。

2. 甲方提供校园内：北門西側浩學樓北側作為“北方工業大學快遞服務中心”的業務處理場所。金鼎公寓服務點以最終方案為準。

3. 合同期內，乙方應向甲方繳納的各項費用如下，各項費用如遇有政策性調整，則按新的標準計費。

(1) 根據國家相關規定，乙方向甲方每年需繳納電費和設施使用費。

(2) 電費：電價按 0.5003 元/度計費，每年按實際用量於年底繳納。

(3) 設施使用費：10.6 萬元/年。

(4) 乙方每年提供 56000 元快遞代金券（或其他等價資助方式），用於資助學生寄送快件、畢業生郵寄行李包裹等相關業務。

設施使用費具體支付方式為：

第一年：自簽訂合同後 15 日曆天內支付半年度設施使用費（5.3 萬元），合同簽訂滿半年後 15 日曆天內，支付剩餘年度設施使用費（5.3 萬元）。每年 6 月 1 日前提供代金券（或其他資助方式）56000 元。

第二年、第三年與第一年支付方式一致。

具體繳納時間以甲方的繳費通知單為準。

4. 乙方負責“北方工業大學快遞服務中心”（含金鼎公寓及外賣櫃）經營管理，並承擔全部的经营風險與責任。

第三章 服務內容

5. 北方工業大學校園快遞集中管理服務：

(1) 服務要求：建立統一、公共的北方工業大學快遞服務中心，全面負責校園快遞的集中管理工作（含金鼎公寓及外賣櫃），實現 7*24 小時智能化自助服務，每月向校方提供一份管理報告。

(2) 設施要求：建立一個人工值守服務區（發放超大包裹和未取郵件）和一個智能自助包裹箱服務區（含硬件及配套的資訊系統）。建設週期：1 個月內。

智能自助包裹箱提供方式：由乙方自行采购并安装，符合行业通用技术规范。

(3) 质量要求：

1) 满足全校师生日常的快递收发需求，提供校园派件（智能快递柜，24 小时取件）和寄件的双向服务，寄件费不得高于市场价格，师生满意率须达 90%以上。

2) 有专职站长，须有三年以上物流管理经验，全职负责快递服务中心的运营和服务质量管理。

3) 硬件部分：按照学校取件量配置智能自助包裹箱并设立人工值守服务区，服务区内需配备监控、座椅、照明、饮水机、无线网络、智能手机等等设备，并有相应的工作人员；

4) 软件部分：专业快递业务系统软件、财务管理系统、工作站 APP、用户端 APP、微信订阅号和服务号。

5) 快递站必须配备监控摄像设备，提供 24 小时监控录像查询，监控标准符合《邮政业寄递安全监督管理办法》的有关要求。

6) 智能自助包裹箱可实现 7*24 小时无人自助服务。

7) 人工值守服务区可兼顾受理收件代发职能，代为快递公司收取校园包裹。

(4) 符合国家相关法律法规要求：

1) 乙方必须依法取得由邮政管理部门颁发的有效期内的《快递业务经营许可证》。

2) 按照《快递暂行条例》《国务院关于促进快递业发展的若干意见》《国务院办公厅关于推进电子商务与快递物流协同发展的意见》以及《快递末端网点备案暂行规定》等法规政策规定，乙方应在开办之日起 20 日内，由乙方完成末端备案工作，不得以其他主体进行末端备案。如不能按要求完成邮管局备案并取得回执单，甲方有权单方解除合同。乙方应在甲方下发合同终止通知后 7 日内腾退场地，撤离全部资产（包括乙方投入的固定设施和可移动设施）。甲方不承担任何费用，对于在此期间产生的损害由乙方负责。

第四章 双方权利义务

甲方：

6. 甲方全权委托乙方作为第三方校园快递委托管理服务公司，乙方是甲方依法依规确定的委托管理服务公司。

7. 甲方根据自身需要选择“北方工业大学快递服务中心”在校园内的安装地点，提供的面积尽量满足乙方实际业务的开展，并有权对其提出管理要求。

8. 合同期内，甲方为乙方提供北门西侧浩学楼北侧设立快递服务中心，并明确校园快递服务中心正式运营时间，由甲方及时供电（正常的故障处理和检修除外）。

9. 甲方有权对乙方的经营范围、价格体系及服务质量进行监督，发现有违约或顾客投诉，将按《中华人民共和国消费者权益保护法》有关条款执行。未经甲方同意，乙方不得在校园内开展与快递业务无关的其他行为。

10. 对乙方查出的问题或引起师生强烈反应的意见，甲方有权责令其在限期内整改，如乙方未按时整改，甲方可责令其停业整顿。停业整顿仍不改正，甲方有权单方解除合同，造成的一切后果和损失由乙方自负。

11. 甲方按时收缴乙方应交的各项费用。如乙方未按时交费，甲方有权解除合同。合同期内，乙方不得将其经营的场地对外进行抵押、转让、转租，如果乙方进行上述行为，甲方有权解除合同，已收取的费用不予退还。

12. 合同期满，如甲方需更换合作方，乙方须在合同期满后 30 日内拆除现有设备，并对地面和房屋恢复原有功能。如乙方未执行，甲方有权代为处理，处理涉及到的费用和一切损失由乙方承担。

乙方：

13. 乙方负责“北方工业大学快递服务中心”装修，包括安装智能自助包裹柜、业务后台系统、监控系统等。按照学校每日派件总量的 70%，设立智能自助包裹柜组。

14. 乙方负责协调和引进各家快递公司，通过校园代理、业务合作等多种形式分步完成甲方校园内外的快递公司业务对接工作，最终达到“北方工业大学快递服务中心”整体规范管理校园快递派收服务。乙方负责引进洽谈过程中的相关工作并承担全部风险，包括合同签订、风险金支付、业务对接、人员配备、自身的经营风险、盈利能力、快递物品的安全、投诉的处理与赔偿等。

15. 乙方负责“北方工业大学快递服务中心”的整体保养及维护，实行门前三包，包括管辖区的卫生管理，垃圾及时清运，雪后及时清扫等等。乙方建立 24 小时维修热线，由乙方派专人修缮或更换。

16. 乙方在“北方工业大学快递服务中心”内设立独立的电表，自行支付运营中产生的费用。

17. 乙方使用自主研发的智能系统开展快递派收业务，包括智能手机终端的 APP 工作站、APP 客户端、微信平台、智能自助包裹柜系统，完成派收工作。

18. 乙方自主经营的“北方工业大学快递服务中心”为甲方学校大学生提供兼职、就业、创业的机会，提供不少于 5 人次的兼职岗位。乙方为大学生提供专业的岗位职能

培训，并颁发工作实践证明。

19. 乙方在“北方工业大学快递服务中心”设立自己品牌店的招牌、VIS 视觉标识系统应用必须符合学校要求，乙方需在经营场所或门外安设服务标识和招牌，须经过甲方同意后方可安装。根据业务需要，乙方可在营业厅内部进行推广宣传，包括刊挂横幅、海报、易拉宝、展板、派发 DM 宣传单等。

20. 乙方需按甲方指定的时间、地点将相关人员、设施准备到位，并在合同规定时间内正式投入运营，服务师生。

21. 乙方必须按照甲方遴选时遴选文件和应答文件约定的要求进行服务，不得超出快递经营范围。

22. 乙方经营必须做到手续齐全、依法经营，自觉遵守行业管理部门和甲方的各项规定，主动接受行业管理部门和甲方的监督检查，对查出的问题必须及时整改。

23. 乙方需在校园快递服务中心配有专职站长，全职负责快递中心的运营和服务质量。应保持服务人员的相对稳定，保证服务人员的用工手续和证件齐全。乙方要加强对所属员工的教育，确保员工遵纪守法，服从相关部门和甲方的各项规定。

24. 乙方负责办理工商、税务等一切日常经营所必需的手续，按时缴纳各项税、费。

25. 对现用设施和供电线路，乙方只有使用权，不得私自拆改。如需施工改造，需经过甲方同意后才能实施。乙方对上述设施负责维护和维修，相关费用由乙方自理，涉及损坏的部分需照价赔偿。

26. 乙方经营服务，必须服从甲方合理要求（详见合同第三章 服务内容项），做到令行禁止，严格内部管理，不得以任何理由与服务对象发生冲突和引起事端。

27. 乙方要特别注意安全工作，做好防火、防洪、防盗等工作。快递服务中心各包裹箱必须配备一套监控摄像，提供 24 小时监控录像查询。一旦发生盗窃、火灾和洪灾事故，其责任和损失自负。乙方须自行承担灭火器材的更换及防洪材料费。

28. 乙方不得利用经营场所进行有碍学校管理和扰民的活动，不得从事违法违纪活动。

29. 为方便师生发快递，乙方需和各快递公司协调好价格，且明码标价，不得随意涨价。

30. 乙方在“北方工业大学快递服务中心”快递分发场地安排专人值守。第三方快递派收人员、车辆必须统一标识、服装，在规定时间内，按照规定时间和路线至快递服务中心收发快件，车辆时速不超过 5 公里/时。

31. 乙方需按时按量向甲方缴纳本合同规定的各项费用。

第五章 违约责任

32. 乙方应履行合同约定的时间完成“北方工业大学快递服务中心”智能柜的制作及安装，并投入使用。保证“北方工业大学快递服务中心”的使用安全与长期的维修维护、环境清洁和消杀工作。如建设安装和使用过程中出现安全问题、侵权责任或出现未能及时维修维护导致任何安全问题，由乙方全面承担法律责任及经济赔偿。

33. 乙方负责的“北方工业大学快递服务中心”作为校园内独立运行的主体单位，乙方承担相应的管理责任和安全责任，乙方自觉接受地区与政府部门的监督与指导，乙方接受甲方和校内职能部门的管理和监督，并根据甲方的意见和建议进行整改。受到处罚或出现火灾、安全事故等责任均由乙方负责。由此给甲方造成经济损失，由乙方负责赔偿。

34. 甲方提供场地，如因乙方装修施工造成甲方房屋损坏或其他损失，乙方负责修理及赔偿。如因乙方装修施工原因给第三方造成损失，则乙方负全部责任。如非因甲方过错中途终止合同则甲方不承担任何装修施工赔偿，且装修施工残值不能折抵设施使用费。

35. 乙方应履行合同约定的“北方工业大学快递服务中心”完成引进和管理各快递公司的工作。如因乙方自身经营问题，停止或退出经营，乙方书面提前2个月向甲方提出申请后，甲方有权将“北方工业大学快递服务中心”转交第三方公司经营。

36. 甲、乙双方应遵守本合同所定条款，凡不履行本合同条款之一的，均视为违约（不可抗拒的自然灾害和政府的政策性调整除外）。因不可抗拒的自然灾害或政府政策性调整导致不能履行本合同时，甲、乙双方不单独承担责任，由双方协商解决。

37. 甲、乙任何一方不履行本合同条款之一的，则对方有权终止本合同，由此造成的一切后果和损失由违约方负责。

38. 对甲方提出的合理整改意见，经双方协商认可后乙方不能按时整改，经甲方再次提醒，超过5天仍不能整改的，甲方可责令乙方停业整顿，造成后果和损失应由乙方自负。

39. 乙方发生工伤事故、设备事故、停业整顿、被盗、火灾、洪灾等事故，或发生违法违纪问题，造成的一切后果和损失自负，如给甲方造成影响和损失的，乙方负责消除影响和赔偿损失。

40. 甲、乙方不得以任何理由（不可抗拒的自然灾害和政府的政策性调整除外）擅自单方终止本合同，如发生单方擅自终止本合同，则终止合同方需从终止合同的同时起，按本合同第三条计费标准赔偿对方至合同期满。

41. 乙方在经营场所从事违法违纪活动，无理或无故与师生发生冲突，引发事端，或严重扰民等危害学校正常秩序时，甲方有权终止本合同。

42. 乙方未能按照约定提供服务，或服务未达到约定的目标，甲方有权要求乙方整改，逾期未整改且严重违约的，造成甲方经济损失的，乙方应给予甲方经济赔偿。

43. 在发生不可预见事件的情况下，当事双方按有关法律规定处理。

第六章 附则

44. 双方可对本合同的条款进行补充，以书面形式签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。

45. 本合同之附件均为合同有效组成部分。本合同及其附件内，空格部分填写的文字与印刷文字具有同等效力。本合同及其附件和补充协议中未规定的事宜，均遵照中华人民共和国有关法律、法规和规章执行。

46. 本合同一式 5 份，甲方 3 份，乙方 2 份。

47. 本合同执行期间，如遇不可抗力，致使合同无法履行时，双方应按有关法律规定及时协商处理。

48. 本合同在履行中如发生争议，双方协商解决，协商不成的，双方同意向北京市石景山区人民法院提起诉讼裁决。

49. 本合同自双方授权代表人签字盖章之日起生效，合同期满本合同自然终止。

甲方签章：

乙方签章：

授权代表人：

授权代表人：

年 月 日

第七章遴选响应文件格式

一、遴选响应文件资格册

1 营业执照或事业单位法人证书或民办非企业登记证书或身份证

说明：

1、如遴选供应商是企业（包括合伙企业），应提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”复印件并加盖遴选供应商单位公章；

2、如遴选供应商是事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”复印件并加盖遴选供应商单位公章；

3、如遴选供应商是非企业专业服务机构，应提供执业许可证等证明文件复印件并加盖遴选供应商单位公章；

4、如遴选供应商是个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”复印件并加盖遴选供应商单位公章；

5、如遴选供应商以自然人身份参加遴选活动，应提供有效的自然人身份证明复印件。

2 财务状况证明文件

致：北方工业大学

我公司具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，特此承诺！

法定代表人（或被授权人）签字或盖章：

单位名称：（盖章）

日 期：

3 依法缴纳社会保障资金的证明文件

说明：

遴选供应商应有依法缴纳社会保障资金的良好记录，需提供依法缴纳社会保障资金的证明文件（如入账票据或者承诺等其他证明文件，如为票据或者凭证，提供近一年内任意一个月即可）

4 依法缴纳税收的证明文件

说明：

遴选供应商应有依法缴纳税收的良好记录，需提供依法缴纳税收的良好记录的证明文件（如入账票据或者承诺等其他证明文件，如为票据或者凭证，提供近一年内任意一个月即可）

5 参加本次遴选活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

致：_____（采购人）

我公司在参加本次遴选活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
特此声明。

注：重大违法记录，是指遴选供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

遴选供应商公章：_____

日期： 年 月 日

6 遴选须知资料表中要求的其他资格/资质标准要求

（如本项目有相应要求，提供复印件须加盖遴选供应商公章）

二、遴选响应文件商务技术册

1 遴选函

致：_____（采购代理机构）

根据贵方为(项目名称)项目遴选采购货物及相关服务的遴选邀请(招标编号), 签字代表(姓名、职务)经正式授权并代表遴选供应商（遴选供应商名称、地址）提交下述文件正本一份、副本____份及电子版____份：

《遴选响应文件资格册》（另附）

《遴选响应文件商务技术册》

- 1 遴选函（格式）
- 2 遴选一览表（格式）
- 3 遴选分项报价表（格式）
- 4 遴选供应商基本情况表（格式）
- 5 法定代表人身份证明或法定代表人委托授权书（格式）
- 6 技术规格偏离表（格式）
- 7 商务条款偏离表（格式）
- 8 与遴选供应商存在关联关系的单位情况说明
- 9 业绩案例一览表
- 10 公司简介、技术方案、服务说明、方案等有利于评审的资料
- 11 相关承诺
- 12 中选服务费承诺函
- 13 遴选供应商认为必要的其他证明文件
- 14 遴选保证金凭证等

在此，签字代表宣布同意如下：

1) 所附遴选价格表中规定的应提交和交付的遴选总价为人民币/（注明币种，并用文字和数字表示的遴选总价）。

2) 以（支票/电汇/政府采购遴选担保函）形式出具的遴选保证金，金额为人民币（金额数）。

3) 我单位将按遴选文件的规定履行合同责任和义务。

4) 我单位已详细审查全部遴选文件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

5) 本遴选有效期为自开标日起90个日历日。

6) 在规定的开启时间后，我单位保证遵守遴选文件中有关保证金的规定。

7) 根据遴选须知第1条规定，我单位承诺，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联，我单位不是采购人的附属机构。

8) 我单位郑重声明：与本单位负责人为同一人或者与本单位存在控股关系、管理关系的其他关联遴选供应商未参与本项目同一合同项下的遴选。

9) 遴选供应商同意提供按照贵方可能要求的与其遴选有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的遴选或收到的任何遴选。

与本遴选有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____ 传真：_____

电话：_____ 电子函件：_____

授权代表签字：_____

遴选供应商名称（盖章）：_____

开户名全称：

开户银行：

银行账号：

公 章：

日 期：

2 遴选一览表（本项目不适用）

项目名称： _____

招标编号： _____

序号	遴选总价（人民币/元）	服务期	服务地点
1	/	/	/

遴选供应商名称（盖章）： _____

授权代表签字： _____

遴选供应商地址： _____

注:1、此表还应当单独制作一份，并按照“遴选须知”的规定密封标记并单独提交，以供唱标使用。

2、与本次遴选有关的一切因素，无论遴选供应商是否考虑，都视为已经包含在遴选报价内。

3 遴选分项报价表（不适用）

项目名称：_____

招标编号：_____

包号：/

报价单位：人民币 元

序号	名称	服务内容	数量	单价	单项小计
1					
2					
3					
...					
合计（遴选总价）：					

遴选供应商名称（盖章）：

授权代表签字：

注：1. 如果单价计算的结果与总价不一致，以单价金额计算结果为准。

2. 上述各项的详细分项报价，可另页描述。

4 遴选供应商基本情况表（格式）

项目名称：_____

招标编号：_____

包号：____/____

单位名称			社会统一信用代码	
注册地址				
经营地址				
单位性质			注册资本	
经营范围			营业期限	
所属行业			企业类型 依据（工信部联企业[2011]300号）文件	____型 (填写：大型/中型/小型/微型)
员工数量	共__人，其中，高级职称__人，中级职称__人			
联系人			联系电话	
邮箱			传真	
法定代表人基本情况	姓名		职务	
	职称		学历	
	身份证号码			
遴选 供应商相 关单位 如 不 涉 及 填写：无	须列出本单位的直接控股单位或直接上级单位（或母公司）：			
	须列出本单位直接管理或直接被管理的单位：			
	须列出跟本单位为同一负责人或法定代表人的单位：			
备注： (遴选供应商认为需要声明的其他情况)				

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

遴选供应商名称（盖章）：

授权代表签字（签字）：

5 法定代表人身份证明和法定代表人授权委托书（格式）

5-1 法定代表人身份证明（格式）

单位名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____ 年_____ 月_____ 日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 身份证号码：_____

职务：_____, 本人系_____（单位名称）_____的法定代表人，办理_____（项目名称）_____的一切有关事宜。

特此证明。

单位名称：_____（盖章）

法定代表人（签字或盖章）：_____

日 期：_____ 年_____ 月_____ 日

附：法定代表人的身份证（正反面）复印件。

备注：若为法定代表人本人参与遴选活动，仅需提供法定代表人身份证明文件；若为其他授权代表参与遴选活动，则需同时提供法定代表人身份证明文件和法定代表人授权委托书。

5-2 法定代表人委托授权书（格式）

致：_____（采购代理机构）：

本人（姓名）系（遴选供应商名称）的法定代表人，现授权委托我公司的（姓名）为我公司_____（项目名称）_____的授权代表，代表我方办理本次遴选、签约等相关事宜，签署全部有关的文件、协议、合同并具有法律效力。授权代表联系方式_____。

在我方未发出撤销授权委托书的书面通知以前，本授权委托书一直有效。授权人（代表）签署的所有文件（在授权书有效期内签署的）不因授权撤销而失效。

授权代表无权转让委托权。特此授权。

本授权委托书于____年____月____日签字生效,特此声明。

遴选供应商名称（盖公章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

被授权人签字：_____

授权代表姓名：

性别：

年龄：

单位：

部门：

职务：

附：法定代表人和授权代表的身份证（正反面）复印件。

6 技术规格偏离表

项目名称:_____

招标编号:_____

包号: ____

序号	遴选文件条目号	遴选文件技术条款	遴选响应文件技术条款响应	偏离	说明

遴选供应商的技术偏差必须如实填写，并应对偏差情况做出必要说明。遴选供应商应对故意隐瞒技术偏差的行为承担责任。对遴选文件有任何偏离应列明“正偏离”或“负偏离”或“无偏离”。

遴选供应商名称（盖章）：

授权代表签字：

7 商务条款偏离表

项目名称:_____

招标编号:_____

包号: ____/____

序号	遴选文件条目号	遴选文件商务条款	遴选响应文件商务条款响应	偏离	说明

注：遴选供应商需对遴选文件中包括服务期、遴选有效期、付款方式/条件及合同条款在内的等商务条款作出响应，对遴选文件有任何偏离应列明“正偏离”或“负偏离”或“无偏离”。

遴选供应商名称（盖章）：

授权代表签字：

8 与遴选供应商存在关联关系的单位情况说明

（遴选供应商名称）在此声明，我方已按照遴选文件要求如实披露是否与我方存在关联关系（与遴选供应商负责人为同一人的其他单位，或与遴选供应商存在控股、管理关系的其他单位）的其他单位情况，并宣布接受如下要求：

如果我方未如实披露和说明与我方存在关联关系的其他遴选供应商情况，一经发现，我方无条件接受遴选无效的处理结果，并承担由此造成的损失和法律责任。

遴选供应商名称（盖章）：

授权代表签字：_____

日期：_____

附件 8-1 与遴选供应商负责人为同一人的其他单位

序号	单位名称	法定代表人	法定代表人 身份证号	注册 资金	股东情况			备注
					股东构成	资金认缴数额	资金认缴比例	
1								
2								
.....								

注：单位负责人是指：单位法定代表人或法律、行政法规规定代表单位形式职权的主要负责人。

附件 8-2 与遴选供应商存在控股、管理关系的其他单位；

序号	单位名称	法定代表人	法定代表人 身份证号	注册 资金	股东情况			备注
					股东构成	资金认缴数额	资金认缴比例	
1								
2								
.....								

说明：1、遴选供应商应当依据自身存在的上述情形，如实披露与本单位存在关联关系的单位情况。

2、如果遴选供应商不存在上述情形，在表格“单位名称”栏填写“无”。

遴选供应商名称（盖章）：

授权代表签字：_____

9 业绩案例一览表

项目名称:_____ 招标编号:_____ 包
号: ____/____

序号	项目名称	用户名称	合同金额	用户联系人	用户联系电话	备注

注：此表后附业绩合同证明文件，加盖遴选供应商公章（所提供合同必须包括含首尾页、标的金额页、签字盖章页，评委保留对上述资料原件审核的权力）。

10 公司简介、技术方案、服务说明、方案等有利于评审的资料

11 相关承诺

（格式自拟，遴选供应商自行提供，加盖遴选供应商公章）

12 中选服务费承诺书

致：中钰招标有限公司

我们在贵公司组织的_____项目招标中若获中选（遴选文件编号：_____），我们保证在领取中选通知书时按遴选文件的规定，以支票、电汇或现金，向贵公司一次性支付应该交纳的中选服务费用。
收费标准参照详见须知资料表。

特此承诺！

承诺方法定名称：_____（盖章）

地址：_____

电话：_____ 传真：_____

邮编：_____

承诺方法人授权代表签字：_____

承诺日期：_____

13 遴选供应商认为必要的其他证明文件

（加盖遴选供应商公章）

14 遴选保证金凭证等

1. 遴选保证金凭证

提供非现金形式的遴选保证金凭证复印件，加盖遴选供应商公章

2. 保证金退还信息表及发票信息

项目名称： 招标编号： 包号：/

供应商名称		社会统一信用代码	
保证金金额			
退款银行名称			
退款银行行号			
退款账号			

如获中选，请贵司开具以下服务费发票：请在（ ）中划√

（ ）增值税普通发票 （ ）增值税专用发票

如果选择开具增值税专用发票，提供以下信息，如未提供或填写不完整，视为开具普通发票：

单位全称： 纳税人识别号：

地址： 电话：

开户行： 账号：

供应商名称（全称）：

供应商单位公章：

供应商授权代表签字：_____